

Jak napisać ZAPROSZENIE???

- Treść zaproszenia musi dać odpowiedź na 5 pytań (**zasada pięciu palców**)



1. Kto zaprasza?

2. Kogo zaprasza? (czyli do kogo jest skierowane zaproszenie)

3. Na co zaprasza? (spotkanie, uroczystość, co się odbędzie?)

4. Kiedy zaprasza? (potrzebna jest data i godzina)

5. Gdzie zaprasza? (gdzie ma przyjść zapraszana osoba)

Zwroty stosowane w zaproszeniu:

- ✓ Miło mi zaprosić.....
- ✓ Pragnę serdecznie zaprosić...
- ✓ Mam zaszczyt zaprosić...

PAMIĘTAJ o „pięknym” układzie graficznym zaproszenia, czyli nie pisz od linii do linii.

Tak wygląda przykładowe zaproszenie

Zaproszenie

Mamy zaszczyt zaprosić

Mary Lennox

na otwarcie wystawy prac plastycznych pt. „Ogród moich marzeń”,
która rozpocznie się 25.02. 2014r. o godzinie 17 w auli
Szkoły Podstawowej nr 2 w Nakle n. Not.

Uczniowie klasy Va