

Miejscowość, data

Adres nadawcy np.

Anna Nowak
ul. Kwiatowa 6/10
49-240 Katowice

Tytuł lub zwrot grzecznościowy

imię i nazwisko adresata

adres instytucji np.

Pan Burmistrz
Mariusz Kowalski
Urząd Miasta i Gminy
ul. Dolna 5
57-347 Wadowice

Wstęp – sformułowanie prośby.

ZWRACAM SIĘ Z UPRZEJMĄ PROŚBĄ, GORĄCO PROSZĘ, APELUJĘ, USILNIE
NALEGAM.

Rozwinięcie – uzasadnienie przedstawionej prośby .

(dlaczego to o co prosimy, jest takie ważne)

Zakończenie - podkreślenie wagi przedstawionej sprawy.

MAM NADZIEJĘ, LICZĘ NA PAŃSKĄ POMOC

Z poważaniem

Własnoręczny, czytelny podpis