

Jak napisać OGŁOSZENIE?

Ogłoszenie

- to krótki i zwięzły tekst mający na celu poinformowanie kogoś o czymś.

Ogłoszenie piszemy gdy:

- chcemy: coś sprzedać, kupić, przekazać,
- gdy coś zgubiliśmy, znaleźliśmy,
- gdy chcemy poinformować o jakimś wydarzeniu.

Porady dla piszących ogłoszenie!!!!

1. Nagłówek: na środku piszemy słowo OGŁOSZENIE

2. Treść ogłoszenia jest uzależniona od jego celu:

- ✓ **Jeżeli chcemy coś sprzedać**, to ogłoszenie powinno zawierać dokładny opis przedmiotu, możemy podać cenę, jakiej żądamy
- ✓ **Jeżeli chcemy coś kupić**, to ogłoszenie powinno zawierać wymagania, jakie mamy, co do nabywanej rzeczy.
- ✓ **Jeśli coś nam zginęło**, podajemy opis.
- ✓ **Jeżeli chcemy ogłosić informację o jakimś wydarzeniu**, wówczas podajemy informacje o tym: CO? GDZIE? KIEDY SIĘ ODBĘDZIE? Jeśli to konieczne, podajemy informację KTO ogłasza.

3. Koniecznie należy podać sposób kontaktu: numer telefonu, adres, e-mail

4. Tekst musi być bezbłędnie i estetycznie napisany. Można także ważne informacje wyróżnić: kolorem, *inną czcionką*, podkreśleniem.

Tak wygląda przykładowe ogłoszenie:

OGŁOSZENIE

20 listopada w godzinach popołudniowych w autobusie linii nr 103 pozostawiono skórzany, brązowy plecak z podręcznikami do klasy piątej szkoły podstawowej. Uczciwego znalazcę proszę o kontakt, tel. 633-22-44.